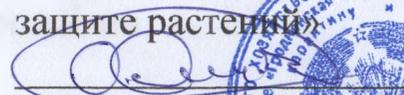


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Гродненская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»


«30» декабря 2024 г.



О.И. Дембицкий

План

мероприятий по противодействию коррупции
в государственном учреждении «Гродненская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений на 2025 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2025г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение анализа и актуализации локальных правовых актов	Постоянно	Ведущий юрисконсульт
4. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт

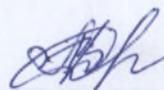
5. Участие работников предприятия в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6. При аттестации лиц, относящихся к государственным должностным лицам, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона «О борьбе с коррупцией», Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии
7. Организация своевременного оформления и ознакомления под подпись должностных лиц с обязательством по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных законодательством для государственных должностных лиц	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
8. Анализ работы по осуществлению административных процедур в отношении субъектов хозяйствования, оценка коррупционных рисков при осуществлении административных процедур	Один раз в полугодие	Руководители структурных подразделений
9. Обеспечение проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины и ведения журналов учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности Ведущий специалист по кадрам Ведущий юрисконсульт

<p>10. Организация мониторинга соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в структурных подразделениях предприятия с рассмотрением итогов проделанной работы на заседании комиссии.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности</p>
<p>11. Рассмотрение факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседании антикоррупционной комиссии и установление причин ее возникновения, в том числе не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников инспекции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт</p>
<p>12. Принятие мер по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера</p>
<p>13. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>14. Анализ документов по оказанию платных услуг в целях возможного выявления и пресечения нарушений в учете и оформлении административных процедур, взимания</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Бухгалтерия Начальники структурных подразделений</p>

денежных средств	Один раз в	Председателя комиссии по
15. Анализ проведенных закупок товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета и собственных (внебюджетных) средств в учреждении. Рассмотрение информации о проблемных вопросах при осуществлении процедур закупок, о мерах по выявлению недостатков в работе по устранению недобросовестного посредничества и повышению ее эффективности, а также вопросы обучения и повышения квалификации работников учреждения в сфере закупок.	Декабрь 2025 г.	Комиссия по государственным закупкам
16. Своевременная передача государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, информации связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции (сведения о наличии в действиях подчиненного признаков коррупции либо подготовке к таким действиям)	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт
17. Размещение на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и иной информации по вопросам противодействия коррупции. Актуализация на официальном сайте учреждения информации об организации и осуществляемой деятельности по направлениям	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности
18. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, а также с общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности

19. Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц.	Один раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
20. Анализ работы по противодействию коррупции	Декабрь 2025 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции



А.В.Дементей

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Регистрация обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц.	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2025 г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
3. Мониторинг исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий юрист-консультант
4. Проведение регулярных работ по анализу коррупционных рисков по вопросу противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрист-консультант