

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Гродненская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»


«30» декабря 2024 г.



О.И. Дембицкий

План

мероприятий по противодействию коррупции
в государственном учреждении «Гродненская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений на 2025 год

| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---------------------------------|--|
| 1. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений | Не реже одного раза в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | Декабрь 2025г. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение анализа и актуализации локальных правовых актов | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 4. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросу противодействия коррупции | Постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт |

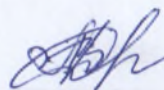
| | | |
|---|-----------------------------|---|
| 5. Участие работников предприятия в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. При аттестации лиц, относящихся к государственным должностным лицам, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона «О борьбе с коррупцией», Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. | Согласно графику аттестации | Члены аттестационной комиссии |
| 7. Организация своевременного оформления и ознакомления под подпись должностных лиц с обязательством по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных законодательством для государственных должностных лиц | По мере необходимости | Ведущий специалист по кадрам |
| 8. Анализ работы по осуществлению административных процедур в отношении субъектов хозяйствования, оценка коррупционных рисков при осуществлении административных процедур | Один раз в полугодие | Руководители структурных подразделений |
| 9. Обеспечение проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины и ведения журналов учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины. | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности Ведущий специалист по кадрам Ведущий юрист-консультант |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| <p>10. Организация мониторинга соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в структурных подразделениях предприятия с рассмотрением итогов проделанной работы на заседании комиссии.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности</p> |
| <p>11. Рассмотрение факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседании антикоррупционной комиссии и установление причин ее возникновения, в том числе не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников инспекции</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт</p> |
| <p>12. Принятие мер по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера</p> |
| <p>13. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции</p> |
| <p>14. Анализ документов по оказанию платных услуг в целях возможного выявления и пресечения нарушений в учете и оформлении административных процедур, взимания</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Бухгалтерия Начальники структурных подразделений</p> |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| денежных средств | Один раз в | Председателя комиссии по |
| 15. Анализ проведенных закупок товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета и собственных (внебюджетных) средств в учреждении. Рассмотрение информации о проблемных вопросах при осуществлении процедур закупок, о мерах по выявлению недостатков в работе по устранению недобросовестного посредничества и повышению ее эффективности, а также вопросы обучения и повышения квалификации работников учреждения в сфере закупок. | Декабрь 2025 г. | Комиссия по государственным закупкам |
| 16. Своевременная передача государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, информации связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции (сведения о наличии в действиях подчиненного признаков коррупции либо подготовке к таким действиям) | По мере необходимости | Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт |
| 17. Размещение на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержек из антикоррупционного законодательства и иной информации по вопросам противодействия коррупции. Актуализация на официальном сайте учреждения информации об организации и осуществляемой деятельности по направлениям | Постоянно | Секретарь комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности |
| 18. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, а также с общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям деятельности |

| | | |
|--|----------------------|--|
| 19. Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц. | Один раз в полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 20. Анализ работы по противодействию коррупции | Декабрь 2025 г. | Председатель комиссии по противодействию коррупции |

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции



А.В.Дементей

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|----------------------|---|
| 1. Регистрация обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц. | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | Декабрь 2025 г. | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 3. Мониторинг исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Ведущий юрист-консультант |
| 4. Проведение регулярных работ в области противодействия коррупции. | Постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрист-консультант |